



Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Överförmyndarnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1(1)

Sammanträdesdatum

2025-01-22

VILHELMINA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2025 -01- 23	
Dnr	Diarienumb.

§ 5

Dnr 2024-000032

Verksamhetsberättelse 2024

Beslut

Nämnden antar verksamhetsberättelse 2024 och överlämnar till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Verksamheten redovisar förslag till verksamhetsberättelse 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Verksamhetsberättelse, Överförmyndarnämnden, 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samtliga ingående kommuner i Överförmyndarnämnden i södra Lappland

Referensgruppen för ekonomi



VILHELMINA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2025 -01- 23	
Dnr	Diarieplanb.

Verksamhetsberättelse per den 31:a december

Överförmyndarnämnden, Helår 2024



Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelser	3
1.1 Överförmyndarnämnden	3
1.1.1 Årets viktigaste händelser	3
1.1.2 Målredovisning	3
1.1.3 Ekonomi/Årets resultat	8

1 Verksamhetsberättelser

1.1 Överförmyndarnämnden

1.1.1 Årets viktigaste händelser

Enligt lag ska det i varje kommun finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Överförmyndarnämnden i södra Lappland är en gemensam nämnd där Lycksele, Dorotea, Sorsele, Storuman, Åsele och Vilhelmina kommuner ingår.

Syftet med en gemensam överförmyndarnämnd och verksamhet är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet samt erbjuda en god service till både medborgare och ställföreträdare.

Överförmyndarnämnden ska, efter ansökan eller anmälan, utreda behov av god man, förvaltare eller förmyndare för personer som av olika anledningar inte kan förvalta sin egendom, föra sin talan eller tillvarata sina rättigheter. Överförmyndaren ansvarar därutöver för tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning.

Överförmyndarnämnden utövar också viss kontroll över föräldrar som har barn under 18 år, kontrollen gäller i första hand de barn som äger tillgångar över 8 prisbasbelopp. Utöver detta utser Överförmyndarnämnden även god man för ensamkommande barn som vistas inom kommunerna.

Verksamhetens viktigaste processer 2024:

- Rekrytera och tillsätta ställföreträdare.
- Informationsinsatser för ställföreträdare.
- Granskning av årsräkningar över huvudmännens/barnens tillgångar och tillse att ställföreträdare utför sina uppdrag med fokus på huvudmännens/barnens behov.
- Årlig omprövning av förvaltarskap.
- Årlig kontroll av ställföreträdare.

1.1.2 Målredovisning

I Lycksele kommuns Vision och måldokument för 2024, fastställd av Kommunfullmäktige 2023-06-19, framgår det att varje nämnd och styrelse ska prioritera och bryta ner de kommunövergripande inriktningsmålen till nämnds- eller styrelsespecifika prioriteringar. Dessa ska vara mätbara och ha en indikator kopplade till sig. Indikatorerna ska möjliggöra att statistik kan målsättas och följas upp könsindelad och/eller åldersindelad där sådan data finns. De verksamhetsspecifika indikatorerna ger en bredare bild av verksamheten samt visar på hur hela kommunkoncernen arbetar med att uppfylla de kommunövergripande målen. Målvärdena för nämndens och styrelsens indikatorer ska som lägst motsvara ett utfall bland

75% av de bästa utfallen.

Överförmyndarnämnden har valt att utgå från Lycksele kommuns kommunövergripande målområden; God folkhälsa och Effektiv organisation, då dessa tar sikte på nämndens uppdrag. Det kommunövergripande målområdet avseende Attraktivt samhälle har inte prioriterats, detta mål arbetar andra nämnder med.

Utifrån det kommunövergripande målområdet God folkhälsa har nämnden valt att fokusera på följande mål:

- Goda livsvillkor och levnadsvanor, genom att hålla våra ställföreträdare välinformerade om vad som ingår i deras uppdrag ges förutsättningar för att huvudmannens intressen bevakas. Detta i sin tur leder till att huvudmannen får möjlighet att leva ett så självständigt liv som möjligt.
- Trygga invånare, nämnden ska erbjuda en likvärdig service för medborgarna i samtliga ingående kommuner.

Målen avseende Meningsfull fritid och Livslångt lärande har inte prioriterats, dessa mål arbetar andra nämnder med.

Utifrån det kommunövergripande målområdet Effektiv organisation har nämnden valt att fokusera på följande mål:

- Attraktiv arbetsgivare, nämnden har valt att fokusera på att de digitala möjligheterna ska nyttjas i högre grad. Detta för att underlätta för såväl verksamhet som ställföreträdare. Ställföreträdarna inom verksamheten är inte anställda av Lycksele kommun men de utför uppdrag som kommunen är beroende av. Nämnden har utifrån detta valt att som ett steg i utmaningen med rekrytering av nya ställföreträdare främja de digitala verktygen samt följa handläggningstiden avseende granskade årsredovisningar.
- Verksamhet av hög kvalitet, nämnden arbetar med myndighetsutövning och rättssäkerheten är utifrån detta ett högt prioriterat område.

Nämnden har inte valt att särskilt prioritera det Finansiella målet, ekonomin ska vara i balans.

Det har inte varit möjligt att hitta lämpliga indikatorer baserat på officiell statistik att koppla till nämndens verksamhetsområde. Detta utifrån den avgränsade målgruppen samt att nämnden verkar över sex separata kommuner. Överförmyndarnämnden har, vid sammanträde 2023-09-20 § 105, fastställt indikatorer som kan följas upp och som mäter utvecklingen och måluppfyllelsen.

Uppföljning av de kommunövergripande målen sker genom nämndens prioriteringar, indikatorer, och målvärden. För att mäta måluppfyllelsen görs en samlad bedömning

avseende samtliga indikatorer.

Överförmyndarnämnden har fastställt sju verksamhetsspecifika indikatorer utifrån de aktuella målen och prioriteringarna, av dessa är sex uppfyllda för 2024.

Sammantagen bedöms utifrån ovanstående måluppfyllelsen för 2024 som god.

1.1.2.1 Nämndens/styrelsens prioriteringar: Överförmyndarnämnden verkar för goda levnadsvanor bland huvudmännen i samtliga medlemskommuner.

Verksamheten har under 2024 bjudit in alla ställföreträdare att delta vid informationsträffar inför årsredovisningsperioden. Informationsträffar har genomförts både fysiskt och digitalt.

Fysiska informationsträffar har erbjudits i samtliga ingående kommuner i nämndens verksamhetsområde. Vid för få anmälda ställföreträdare har informationstillfället ställts in och anmälda ställföreträdare har deltagit på annan ort alternativt digitalt. Följande informationsträffar har genomförts gällande årsredovisningen:

- 2024-01-11, digitalt via teams, 15 ställföreträdare deltog.
- 2024-01-23, digitalt via teams, 12 ställföreträdare deltog.
- 2024-11-21, fysiskt i Lycksele, 27 ställföreträdare deltog.
- 2024-11-26, fysiskt i Storuman, 9 ställföreträdare deltog.
- 2024-12-03, fysiskt i Vilhelmina, 9 ställföreträdare deltog.
- 2024-12-10, två digitala tillfällen via teams, 6 ställföreträdare deltog totalt.

Under 2024 har verksamheten även erbjudit nya ställföreträdare inom verksamhetsområdet möjlighet att delta på informationsträff avseende grunderna i uppdraget. Följande informationsträffar har genomförts för nya ställföreträdare:

- 2024-05-07, digitalt via teams, 8 ställföreträdare deltog.
- 2024-09-24, digitalt via teams, 7 ställföreträdare deltog.

Målet är uppfyllt för 2024.

Indikatorer	Mål 2024	Utfall 2024	2024	Utfall 2023	2023	Uppfyller KF miniminivå (75% bästa utfallen)	Kommentar
Informationstillfällen gällande årsredovisning	1	1				 Ja	
Informationstillfällen för nya ställföreträdare	1	1				 Ja	

1.1.2.2 Nämndens/styrelsens prioriteringar: Överförmyndarens verksamhet möjliggör en god tillgänglighet för medborgarna i samtliga medlemskommuner.

Verksamheten har under 2024 följt svarsfrekvensen på den gemensamma telefontiden genom statistik från kundtjänst. Under perioden februari-mars har verksamheten haft en utökad bemanning på telefontiden för att säkerställa en god tillgänglighet.

Verksamheten har under året besvarat totalt 1208 telefonsamtal under telefontid och den sammantagna svarsfrekvensen uppgår till 96 procent för helåret.

Detta medför att verksamheten uppfyllt det mål som nämnden satt på 90 procent.

Enkät för uppföljning av ställföreträdarnas nöjdhet med verksamhetens tillgänglighet och bemötande har i enlighet med fastställande av nämnden vid sammanträde 2024-08-21 § 67 skickats ut till ställföreträdarna under hösten.

Enkäten skickades ut till alla tillförordnade ställföreträdare inom verksamhetsområdet, 135 svar inkom vilket medför en svarsfrekvens på 57 procent. Resultaten från genomförd enkätundersökning visar på att 91,7 procent av ställföreträdarna sammantaget är att betrakta som nöjda utifrån fastställd uppföljningsmetod.

Överförmyndarnämndens mål om att överstiga föregående års resultat på 87,6 procent har således uppnåtts.

Indikatorer	Mål 2024	Utfall 2024	2024	Utfall 2023	2023	Uppfyller KF miniminivå (75% bästa utfallen)	Kommentar
Svarsfrekvens i procent på den gemensamma telefontiden	90	96	●	93	●	Ja	
Andel nöjda kunder i procent	87,7 %	91,7 %	●	87,6 %	◆	Ja	

1.1.2.3 Nämndens/styrelsens prioriteringar: Överförmyndarnämndens verksamhet ska, genom digitala lösningar, effektivisera verksamheten samt följa den digitala utvecklingen för att attrahera ställföreträdare.

Andelen digitalt inlämnade års- och sluträkningar uppgår under 2024 till 45 procent.

Nämndens mål att utöka andelen från föregående års resultat på 30 procent är således uppfyllt.

Andelen granskade årsredovisningar till och med den sista augusti uppgår till 91 procent.

Målet avseende granskade årsredovisningar till och med den sista augusti är uppfyllt för 2024.

Indikatorer	Mål 2024	Utfall 2024	2024	Utfall 2023	2023	Uppfyller KF miniminivå (75% bästa utfallen)	Kommentar
Digitalt inlämnade slut- och årsräkningar	30,1	45		30		 Ja	
Andel granskade årsräkningar	87,1	91		87		 Ja	

1.1.2.4 Nämndens/styrelsens prioriteringar: Överförmyndarnämnden arbetar för en rättssäker och lika handläggning i alla samverkande kommuner, avseende sitt aktuella verksamhetsområde.

En tillbakablick avseende Länsstyrelsens tillsynsbesök under de senaste åren visar på följande utveckling i den sammantagna bedömningen:

- 2019, Allvarlig kritik med krav på återrapportering.
- 2020, Allvarlig kritik.
- 2021, Viss kritik med krav på återrapportering.
- 2022, Viss kritik, med allvarlig kritik på en punkt.
- 2023, Inget tillsynsbesök genomfördes.

Nämnden har inför 2024 fastställt som målsättning att inte motta någon sammantagen kritik vid Länsstyrelsens tillsynsbesök.

Länsstyrelsens genomförde den 26-27 mars ett tillsynsbesök, nämnden mottog den 11 april Länsstyrelsens tillsynsprotokoll. Inspektion föranleder viss kritik i den sammantagna bedömningen. Länsstyrelsen konstaterar dock att en stor förbättring skett över de senaste åren.

Länsstyrelsens kritiktrappa:

- Anmälan om entledigande
- Allvarlig kritik
- Kritik
- Viss kritik
- Ingen kritik, övriga påpekanden

Utifrån protokollet har verksamheten gått igenom de punkter som Länsstyrelsen uppmärksammat i sin tillsyn. Verksamheten har därefter, i enlighet med godkännande av

Överförmyndarnämnden, Verksamhetsberättelse per den 31:a december, Helår 2024

nämnden vid sammanträde 2024-04-24 § 36, genomfört ett antal åtgärder under året för att säkerställa rättssäkerheten inom verksamheten.

Avseende att överförmyndarnämnden inte uppfyller KF miniminivå så finns det inte jämförelsebar statistik med andra kommuner. Det går således inte fastställa att/om nämndens resultat motsvarar de 75 procent bästa utfallen. Utvärderingen sker därför utifrån nämndens egen fastställda ambitionsnivå. Resultat för 2024 uppgår till ett målvärde på 4 vilket inte motsvarar nämndens ambition på 5 – Svaret redovisas som "Nej".

Indikatorer	Mål 2024	Utfall 2024	2024	Utfall 2023	2023	Uppfyller KF miniminivå (75% bästa utfallen)	Kommentar
Länsstyrelsens granskning	5	4				 Nej	Indikatorn bedöms från och med 2024 utifrån följande nivåer: 1 = Anmälan om entledigande 2 = Allvarlig kritik 3 = Kritik 4 = Viss kritik 5 = Ingen kritik, övriga påpekanden

1.1.3 Ekonomi/Årets resultat

Den totala förbrukningen ligger på ett överskott i förhållande till den kommungemensamma budgeten. Detta utifrån att de övriga kostnaderna har varit något lägre än beräknat under året.

Nämnden har sammantaget under året förbrukat 98 procent av den totala budgeten.

Årsbokslutet per 31 december landar på ett överskott om 75 000 kronor utifrån den totala budgeten om 4 136 620 kronor.

Överskotten skall enligt gällande avtal återbetalas till de samverkande kommunerna, vilket medför att Lycksele kommuns beräknade överskott blir 28 600 kronor.

Program	Budget (tkr)	Utfall (tkr)	Avvikelse (tkr)
Övrig politisk verksamhet	1 448 000	1 419 400	28 600